

### 3. 実習の振り返り

受講者氏名

見学内容	アセスメントの実施
日付	年 月 日（ ）
場所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご利用者宅</li> <li>・〇〇病院病室</li> <li>・〇〇居宅介護支援事業所 （訪問後、アセスメントシートに入力、分析をしていた。）</li> </ul>
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新規（若しくは更新・変更）申請におけるアセスメントであった。</li> <li>・ご利用者と面談しながら、ご利用様の状態確認やご利用者の意向確認をしていた。</li> <li>・モニタリングから、目標達成度や満足度を確認し修正していた。</li> <li>・診療、服薬状況について確認していた。</li> <li>・ニーズと目標について確認していた。</li> <li>・潜在化している問題に関する確認をしていた。</li> <li>・総合的な援助の方針に関する合理を得ていた。</li> <li>・アセスメントシートの記載順に聞いていくのではなく、会話の中から情報収集をしていた。</li> <li>・アセスメント時に必要な事項につき説明を受けた。</li> </ul>
理解出来たこと又は、 見習いたいと思ったこと （印象深いことも可）	
＜指導者コメント＞	
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></div> <p>コメント記載者</p> <hr/> <p>実習指導者（主任介護支援専門員）</p> <hr/> <p>※実習指導者（主任介護支援専門員）は、コメント記載者の内容を確認し、記名する両者が同じ場合は、コメント記載者を省略して構わない</p>	

## 《 記載例 》

様式 6

### 3. 実習の振り返り

受講者氏名

見学内容	居宅サービス計画書の作成
日付	年　月　日（　）
場所	・〇〇居宅介護支援事業所
内　容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新規（若しくは更新・変更）申請における居宅サービス計画作成であった。</li> <li>・第１表から第３表並びに第６表（サービル利用票と提供票）の作成を見学した。</li> <li>・実際に作成の場面には立ち会えなかったが、アセスメント結果から課題を抽出し、その人らしい暮らしが望めるプラン作成方法について説明を受けた。</li> <li>・ニーズの優先順位や、目標(長期・短期)設定方法、期間設定方法、留意点等の説明を受けた。</li> <li>・計画書作成の手順についての説明と実例を見学した。</li> <li>・アセスメント結果から居宅サービス計画書作成する基本的な流れの説明を受けた。</li> <li>・通所介護計画書、訪問介護計画書等の記載内容を確認した。</li> <li>・更新のプランでは、モニタリング結果を参考に既存のプランの見直しをしていた。また、作成のスケジュールについて説明を受けた。</li> <li>・MDSを使ってシステムに入力し、その後、居宅サービス計画作成の流れを見学した。</li> <li>・プラン作成時は、主治医意見書やサービス事業者からの情報を参考にして作成していた。</li> </ul>
理解出来たこと又は、 見習いたいと思ったこと (印象深いことも可)	
＜指導者コメント＞	
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></div> <p>コメント記載者</p>	
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></div> <p>実習指導者（主任介護支援専門員）</p>	
<p>※実習指導者（主任介護支援専門員）は、コメント記載者の内容を確認し、記名する両者が同じ場合は、コメント記載者を省略して構わない</p>	

## 《 記載例 》

様式 6

### 3. 実習の振り返り

受講者氏名

見学内容	サービス担当者会議の準備・同席
日付	年　月　日（　）
場所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご利用者宅</li> <li>・〇〇居宅介護支援事業所</li> <li>・〇〇病院相談室</li> </ul>
内　容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新規（若しくは更新・変更）申請におけるサービス担当者会議であった。</li> <li>・サービス担当者会議の開催目的、時期、役割等の説明を受けた。</li> <li>・サービス担当者会議開催までの準備スケジュール調整、担当者への依頼事項等につき説明を受け見学した。</li> <li>・当日、会議の運営方法や利用者家族への配慮の仕方等を見学した。</li> <li>・サービス担当者会議の要点の記載方法について説明を受け見学した。</li> <li>・主治医が出席できない事例であったが、事前に計画書をみてもらい意見を聞いていた。</li> <li>・出席できない担当者への照会方法について見学した。</li> </ul>
理解出来たこと又は、 見習いたいと思ったこと (印象深いことも可)	
＜指導者コメント＞	
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 60px; margin-bottom: 10px;"></div> コメント記載者	
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> 実習指導者（主任介護支援専門員）	
※実習指導者（主任介護支援専門員）は、コメント記載者の内容を確認し、記名する両者が同じ場合は、コメント記載者を省略して構わない	

## 《 記載例 》

様式 6

### 3. 実習の振り返り

受講者氏名

見学内容	モニタリングの実施
日付	年      月      日（      ）
場所	・ ご利用者宅 ・ ○○居宅介護支援事業所 ・ ○○デイケア
内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 訪問前に、確認してくる事項の洗い出しの大切さを教えてもらった。</li> <li>・ サービス利用場面（通所リハ）で出向き、モニタリングを実施していた。</li> <li>・ 本人に加え介護者同席でのモニタリング場面を見学した。</li> <li>・ 居宅サービス計画通りにサービスが提供されているか、内容の修正がないかの確認場面を見学した。</li> <li>・ モニタリングの支援経過記録及び結果記録の記入方法を見学した。</li> <li>・ モニタリングを通して継続的なアセスメントの実施方法を見学した。</li> <li>・ 担当者間のネットワークを活用してモニタリング実施を見学した。</li> <li>・ モニタリングでの自宅訪問時に、利用票（別表）の説明及び確認方法を見学した。</li> <li>・ モニタリングの書式の説明と記入方法を習った。</li> </ul>
理解出来たこと又は、 見習いたいと思ったこと （印象深いことも可）	
＜指導者コメント＞	
<div>コメント記載者</div> <hr/> <div>実習指導者（主任介護支援専門員）</div> <hr/> <p>※実習指導者（主任介護支援専門員）は、コメント記載者の内容を確認し、記名する両者が同じ場合は、コメント記載者を省略して構わない</p>	

## 《 記載例 》

様式 6

### 3. 実習の振り返り

受講者氏名

見学内容	給付管理業務の方法
日付	年　月　日（　）
場所	・〇〇居宅介護支援事業所
内　容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各事業所からの実績と予定を突合させ、相違がないかの確認方法を見学した。</li> <li>・予防給付の方の実績を確認し、地域包括支援センターへの報告（持参）方法を見学した。</li> <li>・国保連での審査支払方法等について説明を受けた。</li> <li>・返戻の意味及び対処方法について説明を受けた。</li> <li>・サービス利用票（別表）とサービス提供票（別表）の目的及び違いについて説明を受けた。</li> <li>・居宅介護支援費の各種加算及び運営基準減算について説明を受けた。</li> <li>・利用限度額超過した場合の対処方法について説明を受けた。</li> <li>・要介護認定結果待ちの方の請求について説明を受けた。</li> <li>・適正な給付管理方法（運営基準減算回避等）への事業所の取組みについて見学した。</li> <li>・システムを使用しての給付管理業務を見学した。</li> </ul>
理解出来たこと又は、 見習いたいと思ったこと （印象深いことも可）	
＜指導者コメント＞	
コメント記載者 _____	
実習指導者（主任介護支援専門員） _____	
※実習指導者（主任介護支援専門員）は、コメント記載者の内容を確認し、記名する両者が同じ場合は、コメント記載者を省略して構わない	